

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

“Ren- en Toervereniging Steenwijk”

Artikel 1

De naam van de vereniging is omschreven in artikel 1 van de statuten: zij wordt in dit reglement aangeduid als de vereniging.

Artikel 2

Ter uitvoering van het doel genoemd in artikel 3 van de statuten sluit de vereniging zich aan bij de Nederlandse Toer Fiets Unie (N.T.F.U.)

Artikel 3

Als lid kan worden toegetreden door een ieder die instemt met artikel 3 van de statuten en met inachtneming van artikel 5 van de statuten.

Artikel 4

Elk lid ontvangt bij zijn/haar toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en verplicht zich om de jaarlijkse contributie bij vooruitbetaling te voldoen aan de penningmeester, met dien verstande dat, indien men op of na 1 juli lid wordt, men de helft van het desbetreffende jaar betaalt.

Artikel 5

Ereleden van onze vereniging zijn geen contributie verschuldigd.
Het erelidmaatschap geeft toegang tot alle vergaderingen m.u.v. bestuursvergaderingen.

Artikel 6

- a. De leden van het bestuur worden gekozen voor de tijd van maximaal twee jaar en zijn terstond herkiesbaar.
- b. In de oneven jaren treden de voorzitter, de penningmeester en afhankelijk van de grootte van het bestuur één, twee of drie bestuursleden af. In de even jaren treden de secretaris en de overige bestuursleden af. Dit alles volgens een rooster dat aanvangt tijdens de algemene jaarvergadering, bedoeld in artikel 14 lid 2 van de statuten.
- c. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overige bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door tijdelijke benoeming van een nieuw bestuurslid.
- d. Ter overbrugging van de periode van tijdelijke benoeming tot aan het moment van bekrachtiging der benoeming kan het bestuur tot herverdeling van taken komen.
- e. Het tussentijds benoemde bestuurslid zal op het rooster van aftreden de plaats innemen van degene die hij/zij vervangt.
Zijn/haar benoeming wordt bekrachtigd op de eerstvolgende algemene ledenvergadering met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- f. Het bestuur kan commissies benoemen waaraan bepaalde taken worden gedelegeerd.

- De commissies zijn rekening en verantwoording schuldig aan het bestuur.
- g. In de door het bestuur aangestelde kascommissie zijn twee leden actief. De kascommissieleden zijn aangesteld voor een periode van twee jaar. Het “langstzittende” lid (tevens voorzitter van de commissie) treedt na twee jaar af, waarop het andere lid voorzitter van de kascommissie wordt. In de jaarlijkse ledenvergadering wordt dan een nieuw lid voor de kascommissie benoemd.

Artikel 7

De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur. Het vergadert zo vaak als de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer ander leden van het bestuur dit wensen.

Artikel 8

Taak van de voorzitter.

De voorzitter is, naast hetgeen hem elders is opgedragen, belast met de dagelijkse leiding en voorts is hij belast met het leiden van de vergaderingen, waaronder wordt verstaan:

- a. Het openen, schorsen, heropenen en sluiten van deze vergaderingen.
- b. Het handhaven van de orde.
- c. Het geven van gelegenheid aan de leden om ongestoord hun mening over een aan de orde zijnd onderwerp naar voren te brengen.
- d. Het in bespreking brengen van voorstellen.
- e. Het meedelen van de uitslag van de stemmingen.
- f. Het zorg dragen van de uitvoering van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 9

Taak van de secretaris.

- a. De secretaris voert de correspondentie en houdt kopie van alle in- en uitgaande stukken.
- b. Hij houdt een goede, overzichtelijke administratie bij en geeft de penningmeester schriftelijke kennis van het bedanken en aannemen van leden en ondersteunende leden.
- c. Hij stelt het jaarverslag samen en houdt een lijst bij, vermeldende de bezittingen van de vereniging.
- d. Hij pleegt steeds overleg met de voorzitter.
- e. Hij stelt notulen van de vergaderingen op.

Artikel 10

Taak van de penningmeester.

- a. De penningmeester beheert de gelden en draagt zorg dat contributies en andere gelden worden ontvangen.
- b. Hij is verantwoordelijk voor de verrekening van alle inkomsten en uitgaven.
- c. Hij doet geen betalingen anders dan tegen ontvangst van een kwitantie en geen andere betalingen dan door de vereniging zijn goedgekeurd. De betalingen dienen binnen de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting van het lopende boekjaar te blijven.
- d. Zijn kasmiddelen mogen niet groter zijn dan € 450,-. Indien de vereniging groter bezit aan gelden heeft, moet hij deze gelden storten op de bank. Bij het

- opnemen van gelden van een groter bedrag dan € 680.- behoeft hij de handtekening van de voorzitter en secretaris.
- e. Desgewenst is hij verplicht te allen tijde op een bestuursvergadering inzage van zijn kas en administratie te verlenen.
 - f. Hij is verplicht één of meerdere malen per jaar de door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie in de gelegenheid te stellen kasmiddelen en boeken te controleren.
 - g. Hij legt op de algemene vergadering een gespecificeerde rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar.
 - h. Hij dient een begroting in voor het komende jaar. Zonder machtiging van de algemene vergadering wijkt hij gedurende het boekjaar niet af van deze begroting.

Artikel 11

Notulen.

- a. Van elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt. Het concept van de notulen moet uiterlijk drie weken na de vergadering bij de voorzitter worden aangeboden.
- b. De notulen moeten in ieder geval inhouden:
 - 1. De namen van de voorzitter, secretaris en penningmeester.
 - 2. De namen van de aanwezige leden
 - 3. Een beknopte opgave van de inhoud van alle ingekomen stukken en gedane mededelingen.
 - 4. Een aanduiding van de behandelde onderwerpen.
 - 5. Alle genomen besluiten.
 - 6. De uitslag van elke stemming en wijze van stemming: bij schriftelijke stemming moet tevens worden vermeld het aantal ingeleverde stembriefjes: bij stemming bij acclamatie moet worden vermeld de naam van de leden die geacht willen worden te hebben tegengestemd.
 - 7. Een zakelijk verslag van het besprokene tijdens de vergadering met vermelding van namen van de sprekers.
 - 8. De dag waarop de vergadering is gehouden, alsmede het tijdstip van aanvang en het tijdstip van sluiting c.q. schorsing van de vergadering.
- c. Wijze van behandeling.
 - 1. De leden worden bij de behandeling van de notulen door de voorzitter in de gelegenheid gesteld het woord te voeren, zowel naar aanleiding van de tekst als naar aanleiding van de inhoud, voorzover het onderwerp niet geagendeerd is, met dienverstande dat op genomen besluiten niet kan worden teruggekomen. Wel kan worden teruggekomen op de wijze van uitvoering van genomen besluiten.
 - 2. Na de behandeling van de notulen doet de voorzitter mededeling van de sinds de vorige vergadering ingekomen en voor de vergadering bestemde stukken.
 - 3. Daarna wordt overgegaan tot de behandeling van de onderwerpen, welke blijkens de agenda aan de orde zijn.
 - 4. De voorzitter heeft de bevoegdheid de volgorde van de behandeling van agenda-punten te veranderen.

Artikel 12

Clubkleding.

Indien de vereniging in het bezit is van uniforme fietskleding, zijn de leden verplicht tijdens fietstochten, die door de vereniging voor eigen leden georganiseerd worden, deze kleding te dragen. Bij het niet voldoen aan deze verplichting kan het bestuur sancties toepassen, zoals

omschreven in artikel 6 lid 1 van de statuten.

Artikel 13

- a. Het bestuur is bevoegd regels te stellen om de veiligheid te bevorderen van het fietsen in clubverband.
- b. Leiding tijdens fietstochten
 1. Het bestuur kan in voorkomend geval voor de clubtochten en trainingsritten een ervaren lid van de vereniging benoemen, die in het kader van de veiligheid de leiding op zich neemt;
 2. De functie van deze persoon wordt wegkapitein genoemd;
 3. De wegkapitein draagt zorg dat de regels door het bestuur gesteld, worden uitgevoerd;
 4. De deelnemers zijn verplicht de aanwijzingen van de wegkapitein op te volgen.
 5. Bij het niet voldoen aan deze verplichting kan het bestuur sancties opleggen aan de leden, zoals omschreven in artikel 6 lid 1 van de statuten.

Artikel 14

Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin dit reglement en de statuten niet voorzien. Bedoelde beslissingen mogen niet strijdig zijn met de statuten en dit reglement.

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. 4 november 2005.